

Принято
на педагогическом совете
Протокол №4
от 26.03.2025

Утверждаю
Заведующая МКОУ НОШ
д. Грехово
Приказ № 9 от 26.03.2025

ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах приёма обучающихся
в МКОУ НОШ д. Грехово Советского района
Кировской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании), приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», иными нормативными правовыми актами.

1.2. Правила приёма в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются учреждением самостоятельно.

1.3. Правила приёма регламентируют приём граждан на обучение по образовательным программам начального общего образования (далее – прием на обучение, общеобразовательные программы) в учреждение.

1.4. Приём на обучение проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Законом об образовании.

1.5. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в организацию на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Законом об образовании и настоящим Положением о правилах приёма обучающихся.

1.6. Правила приёма на обучение должны обеспечивать приём всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Законом об образовании.

Правила приёма должны обеспечивать также приём граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

1.7. Закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования «Советский муниципальный район» осуществляется постановлением администрации Советского района (далее – постановление о закреплённой территории).

1.8. В приёме на обучение быть отказано только по причине отсутствия в учреждении свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2.1 статьи 78 Закона об образовании, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона.

1.9. В случае отсутствия мест в учреждении родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования администрации Советского района (далее – управление образования).

1.10. Очередность приёма детей в образовательную организацию:

- сначала зачисляются дети, имеющие право на внеочередной порядок предоставления мест;
- потом дети, имеющие право на первоочередной порядок предоставления мест;
- потом дети, имеющие право преимущественного приёма;
- потом дети, проживающие на территории, за которой закреплена образовательная организация;
- затем дети, не проживающие на территории, за которой закреплена образовательная организация.

2. Информирование о правилах приема на обучение

2.1. Информирование о правилах приёма на обучение в учреждение осуществляется:

- посредством размещения соответствующих документов и информации на информационном стенде и официальном сайте учреждения информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт; сеть «Интернет»);

- путём индивидуального информирования уполномоченными должностными лицами учреждения гражданина в случае его устного обращения (по телефону или лично), а также направления ответа на письменное обращение, в том числе поступившее на адрес электронной почты;

- путём проведения организационных собраний для родителей будущих первоклассников.

2.2. Учреждение размещает на своем официальном сайте, в том числе с целью ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка или поступающего:

информацию о месте нахождения учреждения, контактных телефонах и адресах электронной почты учреждения;

копии устава учреждения, лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписки из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности), свидетельства о государственной аккредитации;

информацию о реализуемых общеобразовательных программах, другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

локальные нормативные акты, регламентирующие правила приёма на обучение в учреждение;

информацию о количестве вакантных мест для приёма (перевода) обучающихся;

инструкцию по работе с сервисом приёма электронных заявлений в первый класс.

2.3. Учреждение также размещает на информационном стенде и официальном сайте:

издаваемое не позднее 15 марта текущего года постановление о закреплённой территории в течение 10 календарных дней с момента его издания;

информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания постановления о закреплённой территории;

информацию о наличии свободных мест в первых классах для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года;

образец заявления о приёме на обучение.

3. Общие правила приёма на обучение в учреждение

3.1. Приём на обучение в учреждение проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Законом об образовании предоставлены особые права (преимущества) при приёме на обучение.

3.2. В первоочередном порядке предоставляются места в учреждении:

детям, указанным в абз. 2 ч. 6 ст. 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76 ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей;

детям, указанным в ч. 6 ст. 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3 ФЗ «О полиции», по месту жительства;

детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в ч. 14 ст. 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283 ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации», по месту жительства;

детям медицинских работников областных государственных медицинских организаций, оказывающих (участвующих в оказании) первичную медико-санитарную помощь, скорую, в том числе скорую специализированную, медицинскую помощь, педагогических работников областных государственных и муниципальных образовательных организаций (ст. 11 Закона Кировской области от 14.10.2013 № 320 ЗО «Об образовании в Кировской области»).

3.3. Ребёнок, в том числе усыновлённый (удочерённый) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приёмную семью либо в случаях, предусмотренных законом Кировской области, патронатную семью, имеет право преимущественного приёма на обучение по основным общеобразовательным программам в образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновлённые (удочерённые), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребёнка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребёнка, за исключением случаев,

предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 федерального закона от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего образования (далее – адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.5. Приём в учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

3.6. При приёме на обучение учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности (со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере), со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.7. Приём на обучение в учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка, реализующего право, предусмотренное п.1 ч. 1 ст. 34 Закона об образовании (далее – заявитель).

3.8. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребёнка, являющегося гражданином Российской Федерации, заявление о приёме на обучение и документы для приёма на обучение, указанные в пункте (3.11.) настоящего Положения о правилах приёма, подает (подают) одним из следующих способов:

в электронной форме посредством ЕПГУ;

с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

лично в общеобразовательную организацию.

Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приёме на обучение направляется на указанный в заявлении о приёме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе

идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребёнка).

3.9. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приёме на обучение и документы для приёма на обучение, указанные в пунктах 3.11.1. и 3.11.2. настоящего Положения, подаёт (подают) одним из следующих способов:

в электронной форме посредством ЕПГУ;

с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

После представления документов, предусмотренных пунктами 3.11.1. и 3.11.2) настоящего Положения о правилах приёма, в течение 5 рабочих дней организацией проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 3.11.1. и 3.11.2 настоящего Положения о правилах приёма, организация возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 3.11.1. и 3.11.2 настоящего Положения о правилах приёма, организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 3.11.1. и 3.11.2 настоящего Положения о правилах приёма, и со дня подтверждения их достоверности ребёнок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее – тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего образования (далее тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приёме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных

государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребёнком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или по ступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приёме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

3.10. В заявлении указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка;

дата рождения ребёнка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребёнка;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка;

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка;

о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приёма;

о потребности ребёнка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребёнка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка на обучение ребёнка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребёнка по адаптированной образовательной программе);

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление

образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка на обработку персональных данных.

Для приёма родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приёме на обучение даёт (дают) согласие для прохождения тестирования.

3.11. Для приёма заявитель представляет следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка;

копию свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории (свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания или справку о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приёма на обучение ребёнка, проживающего на закреплённой территории, или в случае использования права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования); справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка (при наличии права первоочередного приёма на обучение);

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами учреждения родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребёнка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абз. 2 - 5 п. 3.10 настоящего Положения о правилах приёма.

3.11.1. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребёнка);

копии документов, подтверждающих законность нахождения ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей), на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным

договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребёнком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 4 класс) (при наличии);

копии документов, удостоверяющих личность ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства;

копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

медицинское заключение об отсутствии у ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323 ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.11.2. Пункт 3.11.1. настоящего Положения о правилах приёма не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115 ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта Положения о правилах приёма, предъявляют следующие документы:

копию свидетельства о рождении ребенка;

копию паспорта;

справку о регистрации по месту жительства.

3.12. Пункт 3.9. и абзацы третий - пятый и седьмой - девятый пункта 3.11.1. настоящего Положения о правилах приёма не распространяются на граждан Республики Беларусь.

3.13. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 3.11. настоящего Положения о правилах приёма, в качестве основания для приёма на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приёме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 3.11. настоящего Положения о правилах приёма, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приёма на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

3.14. При подаче заявления родителями (законными представителями) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приёме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 3.11.1. и 3.11.2. настоящего Положения о правилах приёма, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

3.15. Заявитель имеет право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.16. Факт приёма заявления и перечень документов, представленных заявителем, регистрируются в журнале приёма заявлений о приёме на обучение. После такой регистрации заявителю выдается документ, заверенный подписью должностного лица учреждения, ответственного за приём заявлений и документов, содержащий индивидуальный номер заявления.

3.17. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приёмом на обучение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.18. Руководитель организации издает приказ о приёме на обучение: ребёнка в течение 5 рабочих дней после дня приёма заявления о приёме на обучение и представленных документов, за исключением случая,

предусмотренного пунктом 4.3 настоящего Положения о правилах приёма; ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного пунктом 4.3 настоящего Положения о правилах приёма.

3.19. На каждого ребёнка, принятого в учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приёме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребёнка документы (копии документов).

4. Прием на обучение в первый класс учреждения

4.1. Обучение детей в учреждении начинается по достижении ими возраста на 01 сентября текущего года шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка управление образованием вправе разрешить приём детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

4.2. Приём заявлений о приёме на обучение в первый класс для детей, указанных в п. 3.2, п. 3.3 настоящего Положения о правилах приёма, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

4.3. Приказ о приёме на обучение в первый класс детей, указанных в п. 4.2 настоящего Положения о правилах приёма, издается руководителем учреждения в течение 3 рабочих дней после завершения приёма заявлений о приёме на обучение в первый класс.

4.4. Для детей, не проживающих на закреплённой территории, приём заявлений о приёме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

4.5. В случае окончания приёма в первый класс всех детей, указанных в п. 3.2, п. 3.3 настоящего Положения о правилах приёма, а также проживающих на закреплённой территории, учреждение осуществляет приём детей, не проживающих на закреплённой территории, ранее 6 июля текущего года (при наличии свободных мест).

4.6. Подача заявлений на обучение в первый класс производится через электронную учётную систему «Зачисление в образовательную организацию» (далее – электронная учётная система), где формируется реестр поданных заявлений, способами, указанными в п. 3.8 и 3.9. настоящего Положения о правилах приёма.

4.7. Информирование родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка о ходе зачисления осуществляется путём отображения актуальной информации о текущем состоянии (статусе) зачисления в личном кабинете

заявителя электронной учетной системы. Заявители также имеют право на получение сведений о ходе зачисления посредством личного обращения, в т.ч. по телефону.

4.8. Учреждение не несёт ответственности за работоспособность (функционирование) информационно-телекоммуникационных сетей организаций, предоставляющих услуги доступа к сети «Интернет», за работоспособность электронной учетной системы.

4.9. Заявление считается принятым к рассмотрению после внесения его в электронную учётную систему и получения статуса «В обработке» с отображением заявления в учреждении.

4.10. Заявитель должен подтвердить подлинность документов, прилагаемых (прикреплённых) к заявлению.

4.11. При присвоении статуса «Ожидание подтверждающих документов» заявитель должен в течение 5 рабочих дней предоставить в приёмную комиссию учреждения подтверждающие документы, указанные в п. 3.10 настоящих Правил приема.

4.12. Для устранения недостатков заявления и прилагаемых к нему документов заявитель имеет возможность подать корректно заполненное заявление, а также представить документы, соответствующие установленным требованиям.

4.13. Статус «Ожидание зачисления» присваивается после рассмотрения заявления и успешной проверки достоверности представленных документов.

4.14. Статус «Отклонено» присваивается в ходе рассмотрения по основаниям, указанным в п. 1.8 настоящего Положения о правилах приёма, а также по следующим основаниям:

отсутствие (непредоставление) документов, предусмотренных настоящим Положением о правилах приёма;

повторная, в том числе неоднократная подача заявления;

в документах имеются подчистки, приписки, зачёркнутые слова и иные неоговоренные исправления;

нечитаемость представленных документов или их копий;

несоответствие представленных документов по форме и (или) содержанию требованиям действующего законодательства;

нарушение заявителем сроков подачи заявления, представления документов;

при наличии ошибочных данных в сведениях о ребёнке или заявителе;

если на 1 сентября текущего года ребёнку не исполнилось шести лет шести месяцев или уже исполнилось восемь лет, при этом отсутствует разрешение управления образования о приёме ребенка в общеобразовательную организацию для обучения в более раннем или более позднем возрасте.

4.15. Статус «Зачислен» присваивается после издания приказа руководителя учреждения о приёме ребенка на обучение в первый класс.