

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
начальная общеобразовательная школа д. Грехово
Советского района Кировской области

ПРИКАЗ

№ 10
27.02.2024

Об утверждении регламента проведения
всероссийских проверочных работ

В соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», распоряжением Министерства образования Кировской области от 15.02.2024 № 203 «О проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Кировской области в 2024 году», в целях организации и проведения всероссийских проверочных работ в МКОУ НОШ д. Грехово ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить регламент проведения всероссийских проверочных работ в МКОУ НОШ д. Грехово в 2024 году согласно приложению.
2. При проведении всероссийских проверочных работ руководствоваться настоящим регламентом.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующая МКОУ НОШ д. Грехово

Новосёлова О.О.



Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующей МКОУ
НОШ д. Грехово
от 27.02.2024 № 10

Регламент
проведения всероссийских проверочных работ
в МКОУ НОШ д. Грехово в 2024 году

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент определяет порядок подготовки и проведения Всероссийских проверочных работ (далее — ВПР) в 4 классе в 2024 году.

1.2. Настоящий регламент разработан в соответствии со статьей 97 Федерального закона № 273 от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Правилами осуществления мониторинга системы образования, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 года № 662, приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», распоряжением Министерства образования Кировской области от 15.02.2024 № 203 «О проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Кировской области в 2024 году».

1.3. ВПР — это комплексный проект в области оценки качества образования, направленный на развитие единого образовательного пространства в Российской Федерации, мониторинг введения Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС), формирование единых ориентиров в оценке результатов обучения, единых стандартизированных подходов к оцениванию образовательных достижений обучающихся.

1.4. Указанные в п. 1.3. цели достигаются за счет использования единых для общеобразовательных организаций РФ критериев оценивания.

1.5. ВПР проводятся с целью мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций.

1.6. ВПР в 2024 году проводятся в качестве итоговой диагностики для определения уровня овладения обучающимися знаниями по предметам за

прошедший учебный год и в целях определения образовательных пробелов обучающихся для выстраивания работы по их ликвидации.

1.7. Цели проведения ВПР:

- осуществление мониторинга системы образования, в том числе мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- совершенствование преподавания учебных предметов и повышения качества образования в общеобразовательных учреждениях;
- оценка уровня общеобразовательной подготовки обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС.

1.8. Для осуществления диагностики достижения предметных и метапредметных результатов обучения, в том числе овладение межпредметными понятиями и способность использования универсальных учебных действий (УУД) в учебной, познавательной и социальной практике используются единые Контрольные измерительные материалы (далее — КИМ) ВПР.

2. Проведение ВПР в 4 классе (в штатном режиме)

2.1 Участие МКОУ НОШ д. Грехово в ВПР в 2024 году в 4 классе является обязательным (в штатном режиме).

2.2 В МКОУ НОШ д. Грехово в 4 классе ВПР проводятся в соответствии с графиком проведения ВПР (приказ по школе от 27.02.2024 № 8) в периоды плана-графика проведения ВПР, утвержденными распоряжением министерства образования Кировской области от 15.02.2024 № 203 «О проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Кировской области в 2024 году»

2.3 Проведение ВПР в 4 классе предусмотрено по следующим предметам:

4 класс - русский язык, математика, окружающий мир

2.4. Выполнение ВПР:

в 4 классе по предметам: «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир» принимают участие все обучающиеся параллели за исключением детей с ОВЗ и двуязычных (слабо владеющих русским языком).

3. Обеспечение проведения ВПР

3.1. Для проведения ВПР используются контрольно-измерительные материалы, предоставляемые Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

3.2. Содержание и структура ВПР определяются на основе Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования.

3.3. Информационное сопровождение подготовки и проведения ВПР осуществляется посредством сайта ФГБУ «Федеральный институт оценки качества образования» (<https://fiooco.ru/>).

3.4. Образцы и описания проверочных работ для проведения ВПР в 2024 году представлены на сайте (<https://fioso.ru/>).

3.5. Результаты ВПР используются как форма промежуточной аттестации в качестве итоговых контрольных работ.

4. Участники ВПР

4.1. Участниками ВПР в 4 классе по каждому учебному предмету являются все обучающиеся общеобразовательного учреждения, реализующих программы начального общего образования за исключением детей с ОВЗ и двуязычных (слабо владеющих русским языком).

4.2. Участвовать в ВПР при наличии соответствующих условий могут обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды.

4.3. Решение об участии в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов принимает общеобразовательное учреждение совместно с родителями/законными представителями ребенка. Согласие родителей / законных представителей на участие детей с ограниченными возможностями здоровья и детей инвалидов в ВПР оформляется заявлением.

4.4. Руководитель ОУ издает соответствующий приказ/распоряжение о принятом решении.

5. Способ информационного обмена при проведении ВПР

5.1. Информационный обмен и сбор данных в рамках проведения ВПР осуществляется с использованием Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее - ФИС ОКО) посредством внесения данных через личный кабинет школьного координатора ОУ, в котором размещается актуальная информация о ходе проведения ВПР, инструктивные и методические материалы.

5.2. Информационный обмен включает:

5.2.1. Заполнение необходимых сведений об ОУ для проведения ВПР;

5.2.2. Использование инструктивных и методических материалов по проведению ВПР;

5.2.3. Получение каждым ОУ предоставленных комплектов заданий для проведения ВПР, сгенерированных индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО;

5.2.4. Получение каждым ОУ ответов и критериев оценивания выполнения заданий ВПР;

5.2.5. Заполнение ОУ форм для сбора результатов ВПР;

5.2.6. Направление ОУ сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО;

5.2.7. Получение ОУ результатов по итогам проведения ВПР.

6. Организация и проведение ВПР

6.1. Школьный координатор взаимодействует с муниципальным координатором ВПР, организует регистрацию на портале сопровождения ВПР <https://fioso.ru/ru/osoko/vpr/> и получает доступ в свой личный кабинет.

6.2. Школьный координатор создаёт условия и обеспечивает соблюдение порядка проведения ВПР по предметам и в даты в соответствии с графиком участия в ВПР;

6.2.1. Издаёт локальные акты об организации и проведении ВПР в общеобразовательном учреждении;

6.2.2. Назначает технического специалиста, ответственного за организацию и проведение ВПР;

6.2.3. Организует места проведения ВПР (аудитории);

6.2.4. Назначает организаторов в каждую аудиторию, в которой находятся участники ВПР;

6.2.5. Организует рабочее место членов предметных комиссий для проверки работ;

6.2.6. Обеспечивает наличие расходных материалов для проведения ВПР;

6.2.7. Обеспечивает своевременное ознакомление обучающихся и их родителей с нормативными правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, с информацией о сроках и месте их проведения;

6.2.8. Содействует созданию благоприятного психологического микроклимата среди участников образовательных отношений в период подготовки и проведения ВПР;

6.2.9. Формирует предметные комиссии по проверке работ участников ВПР по каждому учебному предмету (далее эксперты) из числа педагогов, прошедших обучение по критериальному оцениванию;

6.2.10. Готовит инструктивные материалы на бумажных носителях для организаторов, технических специалистов и экспертов;

6.2.11. Проводит инструктаж организаторов, технических специалистов и наблюдателей по данному регламенту проведения ВПР в ОУ и знакомит с инструкциями для участников ВПР;

6.2.12. Организует работу по загрузке данных ВПР в единую информационную систему в установленные сроки;

6.2.13. Несут ответственность за сохранность результатов ВПР;

6.2.14. Обеспечивает соблюдение информационной безопасности, сохранение конфиденциальности информации при проведении ВПР в пределах своей компетенции.

7. Ответственный школьный координатор

7.1. Формирует расписание с учетом графика участия в ВПР в традиционной форме в 4 классе.

7.2. Формирует заявку на участие в ВПР в личном кабинете ФИС ОКО.

7.3. Соблюдая конфиденциальность, скачивает архив с материалами для проведения ВПР — файлы для участников ВПР — в личном кабинете в ФИС ОКО <https://fisoko.obrnadzor.gov.ru/> в разделе «ВПР».

7.4. Скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПР» бумажный протокол для внесения информации по классам ОУ и их наименованиям и список кодов участников работы. Варианты ВПР печатаются на всех участников с соблюдением условий конфиденциальности. Бумажные протоколы и коды участников печатаются в необходимом количестве. Таблица с кодами участников разрезается на отдельные коды для выдачи каждому участнику. Организует выполнение работы участниками.

7.5. По окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников.

7.6. Организует проверку ответов участников с помощью критериев оценивания в соответствии с периодом проверки работ, указанным в Плане-графике проведения ВПР.

7.7. Заполняет электронную форму сбора результатов (при необходимости с помощью технического специалиста): вносит код, номер варианта работы и баллы за задания каждого из участников.

В электронной форме сбора результатов и в электронном протоколе передаются только коды участников (логины), ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

7.8. Загружает электронную форму сбора результатов и электронный протокол в ФИС ОКО в разделе «ВПР».

8. Проведение ВПР в аудитории. Организатор в аудитории

8.1. Информация о продолжительности выполнения работ и требованиях к формату печати Всероссийских проверочных работ в 2024 году представлена в приложении к настоящему Регламенту.

8.2. Проведение ВПР в аудитории осуществляется одним организатором.

8.3. Во время проведения ВПР на рабочем столе обучающегося, помимо материалов ВПР, могут находиться только черновики и ручка синего цвета. Обучающиеся могут использовать линейку и карандаш, если это обусловлено содержанием и инструкцией проверочных работ по соответствующему предмету.

8.4. При проведении ВПР в традиционной форме организатор в аудитории:

8.5. Получает от ответственного организатора коды и варианты (первый и второй) проверочных работ, выдает каждому участнику.

8.6. Проводит инструктаж (5 мин.) (текст размещен в инструктивных материалах).

8.7. Проверяет, чтобы каждый участник переписал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.

8.8. В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксирует код участника в таблице рядом с ФИО участника.

8.9. По окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников и передает ответственному организатору.

9. Осуществление независимого общественного наблюдения.

Независимый наблюдатель

9.1. Независимый наблюдатель обеспечивает контроль объективности проведения ВПР путем присутствия в аудитории, в которой проводится проверочная работа с контролем объективности результатов.

9.2. Независимый наблюдатель следит за соблюдением процедуры проведения ВПР в аудитории.

10. Проверка ВПР и их оценивание

10.1. Проверка и оценивание работ экспертами осуществляется в сроки, установленные Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор).

10.2. Школьный координатор в день проведения ВПР в личном кабинете получает критерии оценивания ответов.

10.3. В целях организации и осуществления качественной проверки работ участников ВПР руководитель общеобразовательного учреждения обеспечивает рабочее место экспертам на период проверки и соблюдение конфиденциальности в процессе проверки.

10.4. Проверка и оценивание работ осуществляется экспертами по предмету ручкой с красной пастой в точном соответствии с полученными критериями, ошибки подчёркиваются, на полях квалифицируются.

10.5. Эксперт оценивает работы в соответствии с полученными критериями оценивания.

10.6. Эксперт вписывает баллы за каждое задание в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания:

- если участник не приступал к выполнению заданий, то в квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания вносится «X» (решение и ответ отсутствуют).

- если какие-либо задания не могли быть выполнены целым классом по причинам, связанным с отсутствием соответствующей темы в реализуемой школой образовательной программе, всем обучающимся класса за данное задание вместо балла выставляется значение «н/п» («тема не пройдена»).

10.7. После проверки каждой работы необходимо внести баллы в таблицу на титульном листе работы «Таблица для внесения баллов участника» и таблицу соответствия кода участника и первичного балла (сумма баллов) за работу каждого участника. Таблица соответствия кода участника и первичного балла (сумма баллов) за работу каждого участника может быть заполнена с помощью технического специалиста.

10.8. Школьный координатор проверяет заполнение электронной формы сбора результатов ВПР для каждого из участников, загружает форму сбора результатов в систему ФИС ОКО, а также обеспечивает хранение бумажного протокола с кодами и фамилиями обучающихся до получения результатов ВПР.

11. Получение результатов

11.1 Ответственный школьный координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в общеобразовательном учреждении, получает в личном кабинете статистические отчеты о результатах выполнения работ и с помощью бумажного протокола устанавливает соответствие между фамилиями участников и их результатами и обеспечивает ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с результатами ВПР и подготовку анализа полученных результатов.

12. Использование результатов ВПР

12.1 Результаты ВПР в совокупности с имеющейся в общеобразовательном учреждении информацией, отражающей индивидуальные образовательные траектории обучающихся, могут быть использованы для оценки личностных результатов обучения.

12.2. ВПР проводятся в качестве контрольных работ федерального уровня и в обязательном порядке вносятся в график проведения контрольных работ во втором полугодии 2023-2024 учебного года.

12.3. Результаты ВПР могут быть использованы для проведения самодиагностики, выявления проблем с преподаванием отдельных предметов, для совершенствования методики преподавания различных предметов.

Муниципальное бюджетное учреждение
«Центр образования № 11»
Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 11»
Муниципальное бюджетное учреждение
«Центр образования № 11»
Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 11»

Приложение к регламенту
проведения
всероссийских
проверочных работ в
МКОУ НОШ д. Грехово в
2024 году

Информация о продолжительности выполнения
работ и требованиях к формату печати
всероссийских проверочных работ в 2024 году

Предмет	Класс	Время выполнения работы	Печать вариантов ВПР <i>Не допускается печать двух страниц на одну сторону листа</i>
Русский язык (1 часть)	4	45 минут	формат печати — А4, чёрнобелая, односторонняя
Русский язык (2 часть)	4	45 минут	
Математика	4	45 минут	формат печати — А4, чёрнобелая, допускается печать на обеих сторонах листа
Окружающий мир	4	45 минут	

Предмет	Класс	Время выполнения работы	Печать вариантов ВПР <i>Не допускается печать двух страниц на одну сторону листа</i>
Русский язык (1 часть)	4	45 минут	формат печати — А4, чёрнобелая, односторонняя
Русский язык (2 часть)	4	45 минут	
Математика	4	45 минут	формат печати — А4, чёрнобелая, допускается печать на обеих сторонах листа
Окружающий мир	4	45 минут	